



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«20» сентября 2021 г.

ПРИКАЗ № 230-03

В целях обеспечения в деятельности Счетной палаты Республики Дагестан комплекса мер антикоррупционной направленности предусмотренных государственной программой Республики Дагестан «О противодействии коррупции Республики Дагестан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Счетной палате Республики Дагестан на 2021-2024 годы, согласно приложению.
2. Заместителю Председателя, аудиторам, Руководителю аппарата, начальникам отделов делопроизводства, государственной службы и кадров; юридического; финансово-хозяйственного, ответственным за реализацию плана противодействия коррупции, обеспечить контроль и безусловное выполнение утвержденных мероприятий.
3. Контроль за исполнением плана противодействия коррупции в Счетной палате Республики Дагестан возложить на Руководителя аппарата А. Аджиева.

Председатель

Б. Джахбаров

Утвержден

Приказом Председателя Счетной палаты
Республики Дагестан

от «16» сентября 2021 года № 230 - сг

План

противодействия коррупции в Счетной палате Республики Дагестан в 2021-2024 годах

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения основных мероприятий
1	2	3	4
1.1	1. Обеспечение системы организационных мер по противодействию коррупции	Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.	Ежегодно, до 30 апреля
1.2.	Проведение в установленном порядке, с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим; лицами, замещающими государственные должности	Комиссия по вопросам соблюдения должностными лицами Счетной палаты Республики Дагестан требований законодательства	Постоянно в течение года, до 25 июня (при наличии поступившей информации о фактах нарушений)

1	2	3	4
1.3. Проведение проверок соблюдения государственными гражданами служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе.	Проведение проверок соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе.	Комиссия по вопросам соблюдения должностными лицами Счетной палаты Республики Дагестан требований законодательства	Постоянно в течение года, до 25 июня (при наличии поступившей информации о фактах нарушений)
1.4. Проведение, в установленном порядке, проверок поступающей в Счетную палату Республики Дагестан информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у лиц замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы при выполнении должностных обязанностей	Проведение, в установленном порядке, проверок поступающей в Счетную палату Республики Дагестан информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у лиц замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы при выполнении должностных обязанностей	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов	Постоянно в течение года
1.5. Проведение, в порядке определенном Председателем Счетной палаты Республики Дагестан, проверок сведений о фактах обращений, в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений	Проведение, в порядке определенном Председателем Счетной палаты Республики Дагестан, проверок сведений о фактах обращений, в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршова С.Н.	Постоянно в течение года
1.6. Внедрение в практику деятельности должностного лица Счетной палаты Республики Дагестан, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений централизованно разработанных компьютерных программ, в целях осуществления автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими указанные должности.	Внедрение в практику деятельности должностного лица Счетной палаты Республики Дагестан, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений централизованно разработанных компьютерных программ, в целях осуществления автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими указанные должности.	Заместитель Председателя Расулов Т.Ф. Руководитель аппарата Аджигов А.М. Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршова С.Н.	В рамках программ, внедряемых в республике для государственных органов и органов исполнительной власти

1	2	3	4
1.7.	Размещение в установленном порядке на сайте Счетной палаты Республики Дагестан сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы	Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.	Ежегодно, до 14 мая
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в Счетной палате Республики Дагестан	Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.	Постоянно в течение года
2. Оценка антикоррупционных мер в рамках компетенции Счетной палаты Республики Дагестан			
2.1.	Проведение в рамках контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оценки рисков, в том числе коррупционных, возникающих в деятельности государственных органов, органов исполнительной власти, местного самоуправления, а также подведомственных учреждений получателей средств республиканского бюджета Республики Дагестан	Заместитель Председателя Расулов Т.Ф.; Аудиторы Бачиев А.А., Гусейнов И.С., Магомедов А.Д., Мирзаалиев К.М.; начальник юридического отдела Алимирзаев А.А.	Постоянно в течение года
2.2.	Анализ практики применения мер ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим государственные должности и должности государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Дагестан	Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.	Ежегодно, до 25 декабря

1	2	3	4
2.3.	Анализ практики рассмотрения в Счетной палате Республики Дагестан обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также принятым по таким обращениям мерам реагирования.	Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.	Ежеквартально (при наличии обращений)
2.4.	Организация направления в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействия коррупции	Руководитель аппарата Аджигов А.М.	В течение года (при наличии фактов нарушений)
3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды			
3.1.	Участие в краткосрочных специализированных семинарах, направленных на повышение квалификации отдельных категорий государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Дагестан, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.	Постоянно в течение года
3.2.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Дагестан ограничений, запретов, в том числе, касающихся получения подарков в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей	Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.; Начальник юридического отдела Алимирзаев А.А.	Постоянно в течение года

1	<p>2</p> <p>Обеспечение участия:</p> <p>-государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Дагестан, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>-лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>-государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>- государственных гражданских служащих отдела делопроизводства, государственной службы и кадров в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в противодействия коррупции;</p> <p>4. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Счетной палаты Республики Дагестан по противодействию коррупции</p>	<p>3</p> <p>Заместитель Председателя Расулов Т.Ф.; Руководитель аппарата Аджиев А.М.; Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.</p>	4
3.3.	<p>4.1.</p> <p>Обеспечение размещения отчета о выполнении плана противодействия коррупции Счетной палаты Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организации в подразделе "Противодействие коррупции"</p>	<p>Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.</p>	<p>Ежегодно, до 25 декабря</p>

1	2	3	4
4.2.	Обеспечение функционирования в Счетной палате Республики Дагестан "телефона доверия", интернет-приемной, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Начальник юридического отдела Алимирзаев А.А.	Постоянно в течение года
4.3.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Счетной палаты Республики Дагестан, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссий по вопросам соблюдения должностными лицами Счетной палаты Республики Дагестан требований законодательства	Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.	Ежеквартально (при наличии обращений)
	5. Обеспечение добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
5.1.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Начальник финансово-хозяйственного отдела Шахэмиров И.Г.	Постоянно в течение года
5.2.	Принятие мер по созданию и внедрению автоматизированной информационной системы закупок (далее - АИСЗ), основывающейся на прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг	Начальник финансово-хозяйственного отдела Шахэмиров И.Г.	В рамках программ внедряемых в республике для государственных органов и органов исполнительной власти

1.	2	3	4
	6. Стимулирование антикоррупционного поведения государственных служащих		
6.1.	Поощрение служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и показавших многолетний опыт эффективной работы.	Заместитель Председателя Расулов Т.Ф.; Руководитель аппарата Аджиев А.М.; Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.	Постоянно в течение года