

Утвержден
Приказом Председателя Счетной палаты
Республики Дагестан
от «10» сентября 2021 года № 230-09

План
противодействия коррупции в Счетной палате Республики Дагестан в 2021-2024 годах

| № п/п | Наименование основных мероприятий | Исполнители | Сроки выполнения основных мероприятий |
|----------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | 1. Обеспечение системы организационных мер по противодействию коррупции | Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н. | Ежегодно, до 30 апреля |
| 1.2. | Проведение в установленном порядке, с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащими; лицами, замещающими государственные должности | Комиссия по вопросам соблюдения должностными лицами Счетной палаты Республики Дагестан требований законодательства | Постоянно в течение года, до 25 июня (при наличии поступившей информации о фактах нарушений) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|---|---|
| 1.3. | <p>Проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе.</p> | <p>Комиссия по вопросам соблюдения должностными лицами Счетной палаты Республики Дагестан требований законодательства</p> | <p>Постоянно в течение года, до 25 июня (при наличии поступившей информации о фактах нарушений)</p> |
| 1.4. | <p>Проведение, в установленном порядке, проверок поступающей в Счетную палату Республики Дагестан информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у лиц замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы при выполнении должностных обязанностей</p> | <p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов</p> | <p>Постоянно в течение года</p> |
| 1.5. | <p>Проведение, в порядке определенном Председателем Счетной палаты Республики Дагестан, проверок сведений о фактах обращений, в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений</p> | <p>Начальник отдела депроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.</p> | <p>Постоянно в течение года</p> |
| 1.6. | <p>Внедрение в практику деятельности должностного лица Счетной палаты Республики Дагестан, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений централизованно разработанных компьютерных программ, в целях осуществления автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими указанные должности.</p> | <p>Заместитель Председателя Расулов Т.Ф. Руководитель аппарата Аджиёв А.М. Начальник отдела депроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.</p> | <p>В рамках программ, внедряемых в республике для государственных органов и органов исполнительной власти</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|----------------------------|
| 1.7. | Размещение в установленном порядке на сайте Счетной палаты Республики Дагестан сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы | Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршавва С.Н. | Ежегодно, до 14 мая |
| 1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в Счетной палате Республики Дагестан | Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршавва С.Н. | Постоянно в течение года |
| 2. Оценка антикоррупционных мер в рамках компетенции Счетной палаты Республики Дагестан | | | |
| 2.1. | Проведение в рамках контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оценки рисков, в том числе коррупционных, возникающих в деятельности государственных органов, органов исполнительной власти, местного самоуправления, а также подведомственных учреждений получателей средств республиканского бюджета Республики Дагестан | Заместитель Председателя Расулов Т.Ф.; Аудиторы Бачиев А.А., Гусейнов И.С., Магомедов А.Д., Мирзаалиев К.М.; начальник юридического отдела Алимирзаев А.А. | Постоянно в течение года |
| 2.2. | Анализ практики применения мер ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим государственные должности и должности государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Дагестан | Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршавва С.Н. | Ежегодно, до 25 декабря |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|--|
| 2.3. | <p>Анализ практики рассмотрения в Счетной палате Республики Дагестан обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также принятым по таким обращениям мерам реагирования.</p> | <p>Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.</p> | <p>Ежеквартально (при наличии обращений)</p> |
| 2.4. | <p>Организация направления в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции</p> | <p>Руководитель аппарата Алжиев А.М.</p> | <p>В течение года (при наличии фактов нарушений)</p> |
| <p>3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды</p> | | | |
| 3.1. | <p>Участие в краткосрочных специализированных семинарах, направленных на повышение квалификации отдельных категорий государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Дагестан, в должностные обязанности которых входит организация работ по противодействию коррупции</p> | <p>Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.</p> | <p>Постоянно в течение года</p> |
| 3.2. | <p>Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Дагестан ограничений, запретов, в том числе, касающихся получения подарков в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей</p> | <p>Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.; Начальник юридического отдела Алимирзаев А.А.</p> | <p>Постоянно в течение года</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|---|------------------------------------|
| 3.3. | <p>Обеспечение участия:</p> <p>-государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Дагестан, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>-лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>-государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>- государственных гражданских служащих отдела делопроизводства, государственной службы и кадров в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в противодействия коррупции;</p> | <p>Заместитель Председателя Расулов Т.Ф.;</p> <p>Руководитель аппарата Аджиев А.М.;</p> <p>Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.</p> | <p>Постоянно в течение года</p> |
| 4.1. | <p>4. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Счетной палаты Республики Дагестан по противодействию коррупции</p> | <p>Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.</p> | <p>Ежегодно, до 25 декабря</p> |
| 4.1. | <p>Обеспечение размещения отчета о выполнении плана противодействия коррупции Счетной палаты Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организации в подразделе "Противодействие коррупции"</p> | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| 4.2. | <p>Обеспечение функционирования в Счетной палате Республики Дагестан "телефона доверия", интернет-приемной, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению</p> | <p>Начальник юридического отдела Алимирзаев А.А.</p> | <p>Постоянно в течение года</p> |
| 4.3. | <p>Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Счетной палаты Республики Дагестан, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссий по вопросам соблюдения должностными лицами Счетной палаты Республики Дагестан требований законодательства</p> | <p>Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н.</p> | <p>Ежеквартально (при наличии обращений)</p> |
| <p>5. Обеспечение добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p> | | | |
| 5.1. | <p>Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок</p> | <p>Начальник финансово-хозяйственного отдела Шахмиров И.Г.</p> | <p>Постоянно в течение года</p> |
| 5.2. | <p>Принятие мер по созданию и внедрению автоматизированной информационно-системы закупок (далее - АИСЗ), основывающейся на прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг</p> | <p>Начальник финансово-хозяйственного отдела Шахмиров И.Г.</p> | <p>В рамках программ внедрения в республике для государственных органов и органов исполнительной власти</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|--------------------------|
| 6. Стимулирование антикоррупционного поведения государственных служащих | | | |
| 6.1. | Прощрение служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и показавших многолетний опыт эффективной работы. | Заместитель Председателя Расулов Т.Ф.; Руководитель аппарата Аджиев А.М.; Начальник отдела делопроизводства, государственной службы и кадров Маршаева С.Н. | Постоянно в течение года |