



# СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

« 9 » феврале 2010 г.

## П Р И К А З № 22-т

### О мерах по профилактике коррупции в Счетной палате Республики Дагестан

Во исполнение Указа Президента Республики Дагестан от 14 января 2009 г. № 1 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Дагестан» требований к служебному поведению»

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Определить начальника отдела обработки документов и учета кадров (Маршаева С.Н.) ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате Республики Дагестан, возложив на указанное должностное лицо следующие функции:

а) обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Дагестан, проходящими службу в Счетной палате Республики Дагестан (далее – гражданскими служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее – требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Дагестан;

в) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной Приказом Счетной палаты РД от 09.02.2009 г. № 20/ 1-к;

г) оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с уведомлением Председателя Счетной палаты РД, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять Председателя Счетной палаты РД, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения гражданских служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) обеспечение проведения проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Счетной палате РД;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими;

- сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской службы Республики Дагестан в Счетной палате РД;

и) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2. Дополнительно поручить Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной Приказом Счетной палаты РД от 09.02.2009 года № 20/ 1-к:

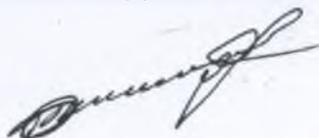
- осуществлять в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2009 года № 1, рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных статьями 8-12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Республики Дагестан;

- осуществлять рассмотрение вопросов, связанных с нарушением требований Этического кодекса сотрудников Счетной палаты Республики Дагестан, утвержденного постановлением Коллегии от 24 декабря 2001 года № 72.

3. Начальнику отдела обработки документов и учета кадров приступить к исполнению функций, установленных пунктом 1 настоящего Приказа со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Руководителя аппарата Счетной палаты Республики Дагестан Аджиева А.М.

Председатель Счетной палаты  
Республики Дагестан



М. Баглиев