



# СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«25» января 2021 г.

## П Р И К А З № 16-09

**О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Счетной палаты Республики Дагестан о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что:

1) государственные гражданские служащие Счетной палаты Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) уведомляют Председателя Счетной палаты Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

2) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу и должно содержать следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

полное наименование организации, в которой будет выполняться иная оплачиваемая работа;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить;

3) уведомление представляется в кадровую службу Счетной палаты Республики Дагестан с предварительным информированием руководителя структурного подразделения Счетной палаты Республики Дагестан, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба);

4) Кадровая служба Счетной палаты Республики Дагестан осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии уведомления;

5) Кадровая служба Счетной палаты Республики Дагестан обеспечивает направление уведомлений Председателю Счетной палаты Республики Дагестан в трехдневный срок с момента их поступления;

6) после рассмотрения Председателем Счетной палаты Республики Дагестан уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего;

7) при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от гражданской службы время;

соблюдать требования, установленные статьями 12, 15 и 16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой уведомлять об этом Председателя Счетной палаты Республики Дагестан в установленном настоящим приказом порядке;

8) при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий, а также представитель нанимателя (Председатель), если ему стало известно об этом, обязаны соблюдать требования статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Счетной палаты Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. Председателя Счетной палаты  
Республики Дагестан**



**Т.Ф. Расулов**

Приложение № 1  
к приказу Председателя  
Счетной палаты  
Республики Дагестан  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председателю Счетной палаты  
Республики Дагестан

(фамилия, инициалы)

от

(наименование замещаемой  
должности)

(наименование структурного  
подразделения)

(фамилия, имя, отчество  
государственного гражданского  
служащего)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу <1>

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

---

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять  
гражданский служащий:

---

даты начала и окончания выполнения работы, основание, в соответствии с  
которым будет выполняться

---

---

работа (трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой договор и т.п.), полное наименование

---

организации, характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность),

---

наименование должности, основные функции и тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета

---

преподавания, темы лекций и т.п.), иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 15 и 16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

---

(дата)

---

(подпись)

Ознакомлен

---

(должность, фамилия, инициалы  
руководителя структурного  
подразделения Счетной палаты  
Республики Дагестан, в котором  
гражданский служащий  
проходит гражданскую службу)

---

(дата, подпись)

-----

<1> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2  
к приказу Председателя  
Счетной палаты  
Республики Дагестан  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Форма журнала  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

N N п/ п	Фамилия, имя и отчество государствен ного гражданског о служащего, представив шего уведомление	Должность государстве нного гражданског о служащего, представив шего уведомление	Дата поступл ения уведомл ения в кадрову ю службу Счетной палаты Республ ики Дагестан	Фамилия, имя и отчество государстве нного гражданског о служащего, принявшего уведомлени е	Подпись государстве нного гражданског о служащего, принявшего уведомлени е	Подпись государствен ного гражданског о служащего о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7