



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«29» декабря 2018 г.

ПРИКАЗ № 382-07

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Счетной палаты Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Главы Республики Дагестан от 09.03.2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Счетной палаты Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Начальнику отдела делопроизводства, государственной службы и кадров (Маршаева С.Н.) ознакомить под роспись с содержанием настоящего Приказа всех гражданских служащих Счетной палаты Республики Дагестан.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

Б. Джахбаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Счетной палаты Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Счетной палаты Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

3. Гражданский служащий Счетной палаты Республики Дагестан направляет Уведомление должностному лицу кадровой службы Счетной палаты Республики Дагестан, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Должностное лицо), составленное по форме согласно приложению.

4. Указанное Уведомление регистрируется в порядке, установленном для входящей корреспонденции в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Счетной палаты Республики Дагестан.

Должностное лицо, не позднее следующего рабочего дня с момента получения Уведомления, письменно ставит в известность Председателя Счетной палаты Республики Дагестан о поступлении такой информации. Председатель информируется путем проставления на Уведомлении своей подписи и даты ознакомления.

5. Должностное лицо, осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления Должностное лицо имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, направившим Уведомление, получать от него письменные пояснения.

При необходимости по инициативе Должностного лица Председатель Счетной палаты Республики Дагестан или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения Уведомления Должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомления, представляются Должностным лицом председателю Комиссии Счетной палаты Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, Уведомление, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен Председателем Счетной палаты Республики Дагестан, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает Уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии Счетной палаты Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

Приложение к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Счетной палаты Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (дата и подпись Председателя Счетной палаты РД об ознакомлении)

Должностному лицу кадровой службы Счетной палаты Республики Дагестан, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая *приводит* или *может привести* к конфликту интересов (из курсива нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Счетной палаты РД по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ (дата и подпись лица, направляющего уведомление),

_____ (расшифровка подписи)