



# СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

---

«03» октября 2018 г.

**П Р И К А З** № 278-04  
в редакции приказа от 30.12.2019 года №329-од

**Об утверждении Положения  
о комиссии по индивидуальным  
служебным спорам Счетной палаты РД**

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 70 Федерального закона от 27 июня 2004 года, № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать Комиссию по индивидуальным служебным спорам Счетной палаты Республики Дагестан (далее – Комиссия) и утвердить ее состав, согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам Счетной палаты Республики Дагестан, согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Руководителя аппарата Счетной палаты Республики Дагестан Аджиева А.М.

**Председатель Счетной палаты  
Республики Дагестан**

**Б. Джахбаров**

Приложение № 1 к Приказу  
Председателя Счетной палаты  
Республики Дагестан  
*«23» октября 2018 г. № 178-01*

**СОСТАВ**  
**Комиссии по индивидуальным служебным спорам**  
**Счетной палаты Республики Дагестан**

1.	Расулов Т.Ф. (Председатель)	- Заместитель Председателя Счетной палаты Республики Дагестан
2.	Аджиев А.М.	- Руководитель аппарата
3.	Представитель профсоюзного комитета Счетной палаты Республики Дагестан	
4.	Алимирзаев А.А.	- Начальник юридического отдела
5.	Нежведилова Л.Г.	- Ведущий специалист 1 разряда отдела делопроизводства, государственной службы и кадров
6.	Представитель Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам	

Приложение № 2 к Приказу  
Председателя Счетной палаты  
Республики Дагестан  
от «23» октября 2018 г. № 278-с

**П о л о ж е н и е**  
**о комиссии по индивидуальным служебным спорам**  
**Счетной палаты Республики Дагестан**

1. Положение по индивидуальным служебным спорам Счетной палаты Республики Дагестан (далее Положение) регламентирует порядок образования комиссии по индивидуальным спорам Счетной палаты Республики Дагестан (далее Комиссия) в соответствии с частью 1 статьи 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а так же организацию ее деятельности.

2. Комиссия образуется приказом Счетной палаты Республики Дагестан из равного количества государственных гражданских служащих, включая представителя профсоюзной организации, сотрудников кадрового и правового подразделений Счетной палаты Республики Дагестан, представителя Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам.

3. Представитель профсоюзной организации Счетной палаты Республики Дагестан избирается в комиссию на собрании государственных гражданских служащих. Представители представителя нанимателя назначаются в комиссию приказом Председателя Счетной палаты Республики Дагестан.

Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам предлагает своего представителя для включения в состав комиссии по запросу Председателя Счетной палаты Республики Дагестан.

Председатель Счётной палаты Республики Дагестан в случае необходимости вносит в установленном порядке изменения в состав комиссии.

4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

5. Комиссия имеет свою печать, журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений Комиссии (далее – журнал) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Организация заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии (приложение 2), уведомление членов комиссии, гражданского служащего, гражданина, обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте

проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии (приложение № 3) и его копий, ведение журнала, обобщение материала по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

7. Комиссия рассматривает индивидуальные служебные споры (далее – служебный спор), то есть не урегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу в Счетной палаты Республики Дагестан или ранее состоявшим на гражданской службе в Счетной палаты Республики Дагестан (далее – гражданин), разногласия по вопросам применения законов, и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

8. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

9. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного настоящим пунктом, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

10. Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации комиссией в день его подачи в журнале.

Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

11. Дата, время и место заседания комиссии устанавливается ее председателем. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем пять рабочих дней до дня заседания.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух трети от общего числа членов комиссии.

13. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных работников Счетной палаты Республики Дагестан и заслушивать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, допускается по его письменному заявлению.

15. По письменному запросу председателя комиссии структурные подразделения Счетной палаты Республики Дагестан представляют дополнительные сведения необходимые для работы комиссии.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известные в ходе работы комиссии.

17. Решение комиссии принимается в отсутствие гражданского служащего (гражданина) простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

18. Протокол заседания комиссии подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

19. Решение комиссии оформляется отдельным актом, который подписывается председателем.

20. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление в комиссию;

б) дата поступления письменного заявления в комиссию и дата его рассмотрения на заседании комиссии, существо заявления;

в) фамилия, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

г) существо спора;

д) решение и его обоснование;

е) право на обжалование решения комиссии в суде в десятидневный срок со дня вручения копии этого решения.

21. По результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина) комиссии принимает одно из следующих решений:

а) отказать в удовлетворении заявленных требований;

б) рекомендовать устранить выявленные нарушения.

22. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

23. Копии решения комиссии в течении трех дней со дня его принятия направляются Председателю Счетной палаты Республики Дагестан, гражданину, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

24. Копия решения комиссии, принятого в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

Приложение № 1

к Положению об организации работы  
комиссии Счетной палаты РД  
по индивидуальным служебным спорам,  
утвержденного приказом Счетной палаты РД  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 №

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации письменных заявлений гражданских служащих Счетной палаты РД (граждан)**  
**и выдачи копий решений комиссии Счетной палаты РД**  
**по индивидуальным служебным спорам**

Регистрационный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы работника комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя, дата, подпись о получении копии решения <*>

<\*> В случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления.

Приложение № 2  
к Положению об организации работы  
комиссии Счетной палаты РД  
по индивидуальным служебным спорам,  
утвержденного приказом Счетной палаты РД  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 №

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии Счетной палаты РД**  
**по индивидуальным служебным спорам**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

по заявлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

секретарь комиссии \_\_\_\_\_

государственный гражданский служащий Республики Дагестан (гражданин) \_\_\_\_\_,

замещающий должность \_\_\_\_\_

другие лица, участвовавшие в заседании комиссии \_\_\_\_\_

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия решила:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_,

Председатель

комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению об организации работы  
комиссии Счетной палаты РД  
по индивидуальным служебным спорам,  
утвержденного приказом Счетной палаты РД  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 №

**РЕШЕНИЕ**  
**комиссии Счетной палаты Республики Дагестан**  
**по индивидуальным служебным спорам**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

по заявлению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

секретарь комиссии \_\_\_\_\_

государственный гражданский служащий Республики Дагестан (гражданин)

замещающий должность \_\_\_\_\_

другие лица, участвовавшие в заседании комиссии \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина))

(краткое содержание заявления)

Комиссия на основании \_\_\_\_\_

(наименование нормативных правовых актов)

решила:

(содержание решения)

Заявителю разъяснено право на обжалование решения комиссии в суде в десятидневный срок со дня вручения решения комиссии.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место для печати