



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«23» ИЮНЯ 2014г.

№ 166-ОД

П Р И К А З

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 28 мая 2014 года № 119 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Определить:

- Финансово-хозяйственный отдел уполномоченным структурным подразделением Счетной палаты РД, ответственным за реализацию настоящего Положения;

- ответственным лицом уполномоченного структурного подразделения Счетной палаты РД Шахэмирова И.Г. - начальника финансово-хозяйственного отдела.

И.У.

3. Начальнику отдела обработки документов и учета кадров Маршаевой С.Н. обеспечить ознакомление должностных лиц Счетной палаты РД с настоящим Приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Руководителя аппарата Счетной палаты Республики Дагестан Аджиева А.М.

Председатель



Б. Джахбаров

Утверждено Приказом
Председателя Счетной палаты
Республики Дагестан
от «23» ИЮН 2014г. № 166 - од

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Дагестан (далее – должностное лицо) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный должностным лицом от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение должностным лицом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными и республиканскими законами и иными нормативными актами, определяющими

особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Должностные лица в Счетной палате РД не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Должностные лица обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Председателя Счетной палаты РД.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме, согласно приложению №1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в финансово-хозяйственный отдел Счетной Палаты РД (далее - уполномоченное структурное подразделение). Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от должностного лица, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившего его должностному лицу неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления (приложение 1) в соответствующем журнале регистрации.

7. До передачи подарка по акту приема-передачи, ответственность за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка, определение его стоимости проводится специально созданной комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

9. Должностное лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя Председателя Счетной палаты РД соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

10. Уполномоченное структурное подразделение в течение одного месяца со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 настоящего Положения, организует комиссионную оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

11. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 9 настоящего Положения, может использоваться с учетом целесообразности, для обеспечения нужд Счетной палаты РД.

12. В случае нецелесообразности использования подарка Председателем Счетной палаты Республики Дагестан принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным государственным органом, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 10 и 12 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан об оценочной деятельности.

14. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Председателем Счетной палаты Республики Дагестан принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Республики Дагестан.

15. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Дагестан.

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного

структурного подразделения Счетной палаты РД

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю

о

получении

(дата получения)

подарка(ов)

на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____
 листов.

на _____

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

"__" _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.