



**Стандарт организации деятельности
Счетной палаты Республики Дагестан**

**СОД 002 «Общие требования к стандартам внешнего
муниципального финансового контроля для контрольно-счетных
органов муниципальных образований
Республики Дагестан»**

*(утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Республики Дагестан
от 26 декабря 2018 года № 91)*

Махачкала 2018

Содержание

1.	Введение.....	3
2.	Система стандартов контрольно-счетного органа муниципального образования. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.....	3
3.	Организация разработки стандартов контрольно-счетным органом муниципального образования.....	5
4.	Внесение изменений в стандарты контрольно-счетного органа муниципального образования и признание их утратившими силу.....	7

1. Введение

1.1. Общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики Дагестан, подготовлены для регламентации деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Дагестан (далее – КСО МО) в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также Закона Республики Дагестан от 15 ноября 2011 года № 72 «О Счетной палате Республики Дагестан и некоторых вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований» и содержат основные подходы и требования к системе стандартов КСО МО, формируемых в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий.

1.2 Стандарт является обязательным к исполнению всеми должностными лицами и иными сотрудниками КСО МО.

1.3. Целью стандарта является унификация принципов и подходов к разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля КСО МО.

1.3. Задачами стандарта являются:

а) определение единых принципов подготовки и рекомендаций по структуре построения стандартов внешнего муниципального финансового контроля, используемых КСО МО при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

б) установление порядка подготовки, согласования, утверждения и введения в действие стандартов, а также внесения изменений и их отмены (признания их утратившими силу).

2. Система стандартов контрольно-счетного органа муниципального образования. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов

1. Система стандартов КСО МО представлена стандартами следующих групп (подгрупп):

Стандарты организации деятельности КСО МО имеют шифр СОД с

указанием порядкового номера от 001 до 100 (СОД 001-100):

- Общие требования к разработке стандартов КСО МО (СОД 001);
- Требования к планированию деятельности КСО МО (СОД 002);
- Требования к проведению контроля качества контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (СОД 003);
- Требования к проведению правовой экспертизы материалов о результатах контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (СОД 004);
- Требования к подготовке отчетов о деятельности КСО МО (СОД 005).

Стандарты внешнего государственного финансового контроля имеют шифр СФК с указанием порядкового номера от 101 до 200 (СФК 101-200):

- Общие требования к проведению контрольного мероприятия (СФК 101-110);
- Общие требования к проведению экспертно-аналитического мероприятия (СФК 111-120);
- Требования к проведению внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и подготовке заключения на отчет об исполнении местного бюджета (СФК 121-130);
- Требования к проведению экспертизы проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (СФК 131-140);
- Требования к проведению аудита эффективности использования бюджетных средств (СФК 141-150).

Присвоение порядкового номера стандарту осуществляется в хронологическом порядке в пределах свободных шифров соответствующей подгруппы.

Перечень определенных настоящим пунктом групп (подгрупп) стандартов может быть изменен путем внесения изменений в настоящий стандарт в установленном порядке.

2. Стандарты разрабатываются с учетом их актуальности и приоритетности и должны удовлетворять требованиям:

- законности – стандарт не должен противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальным правовым актам;
- целесообразности – стандарт должен иметь практическую применимость;
- преемственности и непротиворечивости - каждый последующий стандарт внешнего муниципального финансового контроля должен опираться на ранее принятые, обеспечивать согласованность и взаимосвязь с остальными стандартами;
- логической стройности – стандарт должен обеспечивать

последовательность, четкость и ясность изложения;

- полноты – должен быть достаточно максимально описан предмет стандарта.

3. Стандарты, как правило, имеют следующую структуру:

- титульный лист (полное наименование КСО МО на русском языке, обозначение стандарта (код стандарта), наименование стандарта и дата вступления в силу с указанием, кем утвержден документ);

- содержание, если объем превышает 24 страницы (перечень порядковых номеров и заголовков разделов (при необходимости - подразделов) стандарта, заголовки его приложений с указанием номеров страниц текста);

- введение (раздел, в котором отражается необходимость данного документа, дается определение его основных терминов и понятий, описываются сфера и объекты применения, цели и задачи, а также взаимосвязь с другими документами);

- содержание стандарта (сущность рассматриваемых проблем, определение основных принципов и методов, технических приемов решения вопросов, рассматриваемых в стандарте);

- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении процедур, определенных стандартом (при необходимости);

- приложения: таблицы, графические материалы, формы и т. п. (при необходимости).

3. Организация разработки стандартов контрольно-счетного органа муниципального образования

3.1. Разработка стандартов осуществляется исходя из необходимости методического регулирования организации деятельности КСО МО, а также контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСО МО.

3.2. При разработке стандартов КСО МО, должностные лица и сотрудники КСО МО обязаны руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципального образования.

3.3. КСО МО самостоятельно устанавливает перечень, сроки, порядок разработки и внедрения в практику стандартов. До утверждения соответствующего стандарта КСО МО руководствуется международными стандартами аудита, а также стандартами, утвержденными Счетной палатой

Российской Федерации и Счетной палатой Республики Дагестан.

3.4. Руководство организацией разработки стандартов осуществляет председатель (руководитель) КСО МО.

3.5. Разработчиками стандартов в зависимости от их назначения могут являться: председатель (руководитель); заместитель председателя (руководителя); аудиторы; сотрудники КСО МО; рабочие группы из числа сотрудников КСО МО, созданные на основании приказа председателя (руководителя); независимые эксперты в соответствии с заключенным соглашением.

3.6. Разработка стандартов может осуществляться в следующей последовательности:

- обоснование необходимости разработки стандарта;
- разработка проекта стандарта;
- рассмотрение и согласование проекта стандарта аудиторскими и другими заинтересованными лицами КСО МО;
- представление согласованного стандарта на утверждение и его утверждение в установленном порядке.

3.7. Разработка проекта стандарта включает в себя следующие процедуры:

- сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение;
- подготовку исполнителем проекта стандарта;
- рассмотрение проекта стандарта председателем (руководителем) или заместителем председателя (руководителя) КСО МО и внесение им возможных замечаний и предложений;
- доработку исполнителем проекта стандарта с учетом замечаний и предложений и подготовку при необходимости пояснительной записки к проекту стандарта;
- иные необходимые процедуры.

В пояснительной записке к проекту стандарта должны содержаться следующие сведения:

- характеристика предмета регламентации и концепция стандарта;
- краткое обоснование и разъяснение основных положений проекта стандарта;
- сведения о взаимосвязи стандарта с другими документами КСО МО;
- перечень основных документов и других источников информации, использованных при разработке проекта стандарта;
- предложения (в случае необходимости) о внесении изменений в другие стандарты КСО МО, обусловленные принятием разработанного стандарта;
- иная необходимая информация.

3.8. По результатам рассмотрения проекта стандарта председатель (руководитель) КСО МО принимает решение об утверждении или отклонении стандарта, либо иное решение, связанное с необходимостью его доработки.

3.9. Стандарт вступает в силу с даты его утверждения председателем (руководителем) КСО МО.

Срок действия стандарта не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия стандарта, указанным в его наименовании или в тексте.

4. Внесение изменений в стандарты КСО МО и признание их утратившими силу

4.1. Внесение изменений в стандарты КСО МО осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности КСО МО потребностям внешнего муниципального финансового контроля.

4.2. Разработчик анализирует и обобщает предложения о внесении изменений в стандарт, поступившие от сотрудников КСО МО. В составе предложений может быть представлен проект пересматриваемого стандарта.

4.3. Внесение изменений в стандарт КСО МО осуществляется, если необходимо:

более точно регламентировать или детализировать процессы осуществления различных форм деятельности КСО МО;

привести стандарт в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования или КСО МО;

устранить дублирование или противоречия положений стандарта с новыми стандартами, утвержденными в КСО МО;

исключить ссылки на стандарты, которые признаны утратившими силу;

исправить опечатки, ошибки или иные неточности, обнаруженные в стандарте после его утверждения;

в иных случаях.

4.4. Необходимость внесения изменений в стандарт КСО МО или признания его утратившим силу определяется по результатам проверок актуальности стандарта и мониторинга его применения, которые осуществляются аудиторами, другими должностными лицами и сотрудниками КСО МО, в компетенции которых находятся вопросы регламентируемые стандартом.

В ходе проверки актуальности стандарта определяется его соответствие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования, а также стандартам и нормативным правовым актам КСО МО, принятым после утверждения данного стандарта.

В ходе мониторинга применения стандарта определяется соответствие результатов его применения задачам, поставленным в данном стандарте, устанавливается наличие проблем и недостатков, возникающих при его практическом применении, а также выявляется необходимость дополнительной регламентации сферы действия данного стандарта.

4.5. Проверка актуальности стандарта проводится по мере необходимости, связанной с изменением законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования, нормативных правовых актов КСО МО.

Если в ходе проверки актуальности стандарта установлена необходимость внесения изменений в данный стандарт, сотрудником КСО МО, установившим необходимость внесения корректив в данный стандарт, на имя председателя (руководителя) КСО МО готовится аргументированное предложение о внесении таких изменений. Председатель (руководитель) КСО МО принимает решение о целесообразности корректировки стандарта и подготовке проекта предлагаемых изменений в стандарт КСО МО. При необходимости, одновременно с внесением изменений в стандарт, вносятся изменения во взаимосвязанные с ним документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

Изменения в стандарты вносятся в установленном порядке на рассмотрение председателя (руководителя) КСО МО.

4.6. Стандарт КСО МО может быть признан утратившим силу в случаях, если:

- стандарт не соответствует вновь принятым законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования или КСО МО;
- взамен данного стандарта утвержден новый стандарт КСО МО;
- положения стандарта включены в другой утвержденный стандарт КСО МО;
- изменились отдельные формы или виды деятельности КСО МО, регламентируемые данным стандартом;
- истек срок действия стандарта;
- в иных обоснованных случаях.

4.7. Стандарт КСО МО подлежит признанию утратившим силу в случае, если объем вносимых в него изменений превышает 50 процентов его текста, а также в случае необходимости существенного изменения его структуры. В этом случае взамен действующего разрабатывается новый стандарт, в котором указывается, взамен какого стандарта он разработан.

Разработка нового стандарта осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в пункте 4.5 настоящего Стандарта.

4.8. Решение о внесении изменений в стандарт КСО МО или признании его утратившим силу принимается председателем (руководителем) КСО МО.

Изменения, внесенные в стандарт, вступают в силу, или стандарт признается утратившим силу с даты утверждения, если в решении Коллегии (приказе председателя (руководителя) КСО) не предусмотрено иное.
