



# СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«18 » апреля 2024 г.

## ПРИКАЗ № 102-п

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Счетной палате Республики Дагестан, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан"

### приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Счетной палате Республики Дагестан, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Счетной палаты Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.spdag.ru](http://www.spdag.ru)).
3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Б.Х. Джабаров

Утвержден  
Приказом Председателя  
Счетной палаты  
Республики Дагестан  
от 18 04 2024 г. № 102-нс

**Порядок**  
**получения государственными гражданскими служащими**  
**Республики Дагестан, замещающими должности**  
**государственной гражданской службы**  
**Республики Дагестан в Счетной палате Республики Дагестан,**  
**разрешения представителя нанимателя на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Счетной палате Республики Дагестан (далее соответственно - гражданские служащие, Счетная палата), разрешения представителя нанимателя – Председателя Счетной палаты (далее - Председатель) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Счетной палате, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Председателя на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи письменного заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется гражданским служащим до начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией в отдел правового и кадрового обеспечения Счетной палаты (далее - Отдел).

Лицо, вновь назначенное на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Счетной палате, участвующее в управлении некоммерческой организацией, представляет заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан.

5. До представления в Отдел заявление лично направляется для ознакомления и получения мнения о наличии или об отсутствии конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией:

а) руководителем структурного подразделения Счетной палаты - должностному лицу, непосредственно координирующему деятельность соответствующего подразделения;

б) иным гражданским служащим - руководителю структурного подразделения Счетной палаты, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу Республики Дагестан.

6. К заявлению прилагаются:

а) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

б) копию учредительного документа некоммерческой организации;

в) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (функции, права и обязанности) (при наличии).

Гражданский служащий вправе дополнить представить письменное пояснение по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут:

а) с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование, получать от него письменные пояснения;

б) направлять письменные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях получения дополнительной информации.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (в случае проведения собеседования), а также информацию, полученную по запросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись);

в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (в случае получения письменного пояснения);

г) анализ полномочий гражданского служащего, касающихся принятия решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам в отношении некоммерческой организации;

д) мотивированный вывод о наличии или об отсутствии конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

11. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка, - в течение сорока пяти календарных дней направляются Председателю для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Председатель принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

13. По решению Председателя до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение могут быть направлены на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Счетной палате Республики Дагестан (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения Председатель принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Решение Председателя, предусмотренное пунктом 12 настоящего Порядка, оформляется визированием заявления с использованием отметок «Разрешаю»/ «Не разрешаю» и подписью Председателя.

15. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия Председателем решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе поуважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Председателем, в письменной форме с привлечением подписи гражданского служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет информацию о принятом Председателем решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

16. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Республики Дагестан,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Дагестан  
в Счетной палате Республики Дагестан, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

*Форма*

Председателю Счетной палаты  
Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес, виды деятельности, наименование должности в организации, функции, которые будут возложены на государственного гражданского служащего)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При участии в управлении некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьями 13 - 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

" " 20 г. (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

Считаю, что в случае участия

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
представившего заявление)

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

(мнение должностного лица, непосредственно координирующего деятельность соответствующего подразделения, или руководителя подразделения, в котором заявитель проходит государственную гражданскую службу Республики Дагестан, о наличии или об отсутствии конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
должностного лица, непосредственно координирующего деятельность

соответствующего подразделения, или руководителя подразделения, в котором заявитель проходит государственную гражданскую службу Республики Дагестан)

"\_\_" 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления "\_\_" 20 \_\_ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Республики Дагестан,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Дагестан  
в Счетной палате Республики Дагестан,  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

## *Форма*

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ  
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**